

**OGŁOSZENIE OFERTOWE**  
**Nr OKE/Reg/4/2024**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**1. Przedmiot zamówienia / nazwa**

***Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 31 grudnia 2024 roku, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.***

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty 130 000,00 zł jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze ogłoszenie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostarczanie do siedziby Zamawiającego w okresie marzec-grudzień 2024 roku materiałów biurowych w ilościach i cenach wymienionych w załączniku nr 2. Realizacja zamówienia następować będzie partiami na podstawie zamówień telefonicznych lub e-mail Zamawiającego kierowanych do Wykonawcy.
  - Termin realizacji dostawy każdej zamówionej partii nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.
  - Materiały biurowe mają być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania.
  - Dostawa odbywa się na koszt Wykonawcy. Materiały należy dostarczyć na III piętro w budynku bez windy.
  - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad.
  - Podane w załączniku nr 2 ilości są ilościami orientacyjnymi.
  - Podane ilości mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przedziale (+)(-)20% bez podania przyczyny i nie może stanowić to podstawy do roszczeń z tego tytułu.
  - W przypadku ograniczeń finansowych budżetu Państwa Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zamówienia do 30%.
2. W *Formularzu cenowym* określone zostały wymagania odnośnie poszczególnych towarów oraz Zamawiający narzucił producenta towaru. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę asortymentu innego producenta niż wskazany w formularzu cenowym, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbki proponowanego towaru. Próbki zostaną zwrócone po wyłonieniu wykonawcy.
3. Zamawiający nie jest zobligowany do przyjęcia zaproponowanych przez Wykonawcę zamienników.

**3. Termin wykonania zamówienia**

**Od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 roku**

**4. Wymagania formalne wobec wykonawców**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni poniższe warunki udziału:

1. Wykonał należycie w ostatnim roku kalendarzowym min. 2 dostawy w podobnym zakresie o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto Wykonawca zobligowany jest podać wartości i odbiorców zrealizowanych dostaw oraz dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

2. Zapewnia dostawy środków objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 72 godzin, od telefonicznego zgłoszenia, przez cały rok trwania umowy.
3. Realizuje dostawę towaru do Zamawiającego na III piętro w budynku bez windy, na własny koszt.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

Ocena spełniania warunków udziału nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

## **5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty**

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 i Formularz cenowy – załącznik nr 2 oraz następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (co najmniej 2 dostawy).
2. Oświadczenie o zapewnieniu dostawy środków objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego- III piętro budynek bez windy, w ciągu 72 godzin od telefonicznego zgłoszenia, przez cały okres trwania umowy.

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

## **6. Zasady współpracy ( istotnie postanowienia), które będą zawarte w umowie**

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. W umowie zostanie zawarty zapis o karze umownej w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający wymagać będzie wskazania w umowie danych kontaktowych: e-mail i numer telefonu do osoby lub osób, które będą odpowiedzialne za przyjmowanie i realizację zamówień.

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## **7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy**

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej wymienione opisane warunki formalne będzie cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną, za realizację zamówienia, wskazaną w formularzu ofertowym.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i który spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia**

Treść oferty musi odpowiadać w treści zapytania ofertowego/ogłoszenia, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przesyłać do **25.03.2024 r. do godz. 10:00:**

listem na adres **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami na adres: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl)

Przesłanie oferty w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

#### **9. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Oferta wybranego Wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

#### **10. Zastrzeżenia**

1. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - nie została złożona żadna oferta,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
  - wszystkie oferty zostały odrzucone.

#### **11. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:**

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Faks: **58 320 55 91** email: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl) i [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl)

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Grażyna Pierucka tel.:58 320 55 87 , e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl)

Załączniki:

Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Zał. nr 2 - formularz cenowy

Zał. nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku

Zał. nr 4 - obowiązek informacyjny